

115.07.23

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六		校務活動	教務處	學務處	總務處	輔導處
八								1	校園安全月	*4 日 115 學年度一、三、五年級編班公開作業 *15 日小一新生始業輔導暨祖父母節活動 *27 日、28 日 課程準備日 *27 日學年會議 1、領域會議 1 *28 日上午返校日 *31 日(一)開學日、課後班開始上課	*4 日 115 學年度一、三、五年級編班公開作業 *28 日發放教科書、指引 *27 日、28 日 課程準備 *27 日下午學年會議 1、領域會議 1 *教學正常化宣導 *29 日(六)新莊區語文競賽 *31 日(一)課後照顧班正式開課	*1-7 日 全國小學籃球夏季聯賽 *填報糾察隊名單 *導護老師、交通導護志工編組 *校園安全教育宣導 *召開安親班接送安全會 *品德教育宣導 *健康促進衛生委員會 *五年級衛生隊名單填報 *清潔區域分配、掃具換領 *教職員 CPR 急救研習 *友善校園週	*造 9 月份薪津清冊 *清洗蓄水池、水塔及化粪池清理 *115 學年度第 1 學期學生作業簿本、美勞用品配發 *115 學年度校舍管理配置填報 *115 學年度幼兒園食材採購完成 *飲用水抽檢 *辦公用品清查 *校園環境整潔消毒 *配合身高調整課桌椅 *校園環境設備修繕	*15 日小一新生始業輔導暨祖父母節活動 *各類巡迴輔導教師人力申請 *專任輔導及認輔教師工作執掌說明 *輔導三級制宣導 *兒少保護宣導 *特殊教育專業知能研習 *特教生 IEP 會議
		2	3	4	5	6	7	8						
		9	10	11	12	13	14	15						
		16	17	18	19	20	21	22						
		23	24	25	26	27	28	29						
	1	30	31											
九	1			1	2	3	4	5	敬師感恩月	*9 日教師專業學習社群 1 *10 日校務會議 1 *12 日家長日 *15 日進修部開課 *17 日避震防災演練(正式暫定) *18 日課發會 1 *23 日領域會議 2 *25 日中秋節放假 *28 日教師節放假 *30 日擴大行政會議、學年專業對話會議 2	*西區美術比賽 *9 日專業社群 1 *15 日進修部開課 *獎助學金及補助申請 *週二英語日活動 *週四母語日活動 *19 日原住民族語文競賽-市賽 *19 日新北市語文競賽-靜態組 *20 日新北市語文競賽-動態組 *23 日領域會議 2 *30 日學年會議 2 *聯合盃作文比賽報名	*糾察隊組訓 *五年級衛生隊教育訓練 *防震宣導、防護團組訓 *10 日避震防災演練(預演暫定) *17 日避震防災演練(正式暫定) *品德教育宣導 *社團開始 *一年級貝氏刷牙教學、斜弱視篩檢、頭蝨篩檢防治 *環保教育資源回收宣導 *班際體育競賽	*造 10 月份薪津清冊 *購發辦公用品 *代收代辦費繳費 *消防編組訓練 *能源教育宣導 *節能減碳會議 *辦公用品清查 *校園環境設備修繕 *一-五年級校外教學服務招標	*建置及修正家長聯繫資料 *志工幹部會議 *特殊教育推行委員會 *12 日家長日活動 *學扶計畫 *高關懷班輔導 *身心障礙學生證明查核 *特教生轉銜會議 *特教生交通費申請 *教育優先區學童調查 *特殊生第三次鑑定安置 *24 日家長會會員代表大會暨第一次委員會議 *24 日敬師活動 *個案研討會
	2	6	7	8	9	10	11	12						
	3	13	14	15	16	17	18	19						
	4	20	21	22	23	24	25	26						
	5	27	28	29	30									
十	5					1	2	3	生命教育月	*7 日教師專業學習社群 2 *9 日國慶日補放假 *16 日課發會會議 2 *21 日學年專業對話會議 3(審題) *26 日臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補放假 *28 日領域會議 3 *28 日擴大行政會議	*週二英語日活動 *週四母語日活動 *7 日專業社群 2 *21 日學年會議 3 *28 日領域會議 3 *期中作業抽查 *第 9 週期中評量審題、付印	*五年級反毒入班宣講 *五年級用藥安全宣導 *四年級藝術滿城鄉活動(局端尚未公布) *推舉班級模範生 *國防教育宣導 *品德教育宣導 *正確用藥宣導~五年級 *運動會第一次籌備會議 *體育委員會暨 SH150 推行會議 *新北城市盃全國田徑公開賽 *藥物濫用教師研習 *流感疫苗施打(局端尚未公布)	*造 11 月份薪津清冊 *水電安全檢查 *課桌椅更換 *辦公用品清查 *校園環境設備修繕 *116 年度委託經營臨時收費停車場採購(暫定)	*志工幹部會議 *高關懷青少年計畫實施 *生命教育宣導活動 *家長會交接 *教育優先區親職講座 *中輟生追蹤輔導 *特教輔具申請 *填報 115 年教育優先區經費 *個案研討會
	6	4	5	6	7	8	9	10						
	7	11	12	13	14	15	16	17						
	8	18	19	20	21	22	23	24						
	9	25	26	27	28	29	30	31						

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六		校務活動	教務處	學務處	總務處	輔導處
十一	10	1	2	3	4	5	6	7	運動健身月	*5日(四)、6日(五)期中定期評量 *11日教師專業學習社群3 *18日學年專業對話會議4 *20日課發會會議3 *25日領域會議4 *25日擴大行政會議	*5日(四)、6日(五)期中定期評量、作業抽查 *11日專業社群3 *18日學年會議4 *25日領域會議4 *西區英語歌曲競賽 *聯合盃作文比賽 *週二英語日活動 *週四母語日活動	*五年級人權教育宣導(暫定) *全市音樂比賽~直笛 *六年級選拔模範生校代表 *期中掃具換領 *一、四年級健康檢查(局端尚未公布) *二、三、五、六年級口腔保健檢查 *營養教育宣導~四年級 *運動會第二次籌備會議	*造12月份薪津清冊 *辦公用品清查 *校舍安全檢查 *飲用水抽檢 *課桌椅修繕調整 *校園環境整潔消毒 *校園環境設備修繕 *校園樹木修剪	*性平教育宣導活動 *登錄及檢視校務行政學生輔導A卡 *特教體驗宣導活動 *特殊生第四次鑑定安置 *11~15週兒少保護、性平教育、家庭教育課程實施 *個案研討會 *多元文化體驗活動
	11	8	9	10	11	12	13	14						
	12	15	16	17	18	19	20	21						
	13	22	23	24	25	26	27	28						
	14	29	30											
十二	14			1	2	3	4	5	特教宣導月	*5日學校與社區聯合運動會 *7日運動會補假 *下學期課程計畫編寫 *9日教師專業學習社群4 *11日課發會會議4 *16日領域會議5 *23日學年專業對話會議(審題)5 *25日行憲紀念日放假 *30日擴大行政會議	*撰寫下學期課程計畫 *9日專業社群4 *16日領域會議5 *23日學年會議5 *週二英語日活動 *週四母語日活動 *第18週期末評量審題、付印	*5日學校與社區聯合運動會 *全校租稅教育宣講 *寒假育樂營報名 *新莊分區班際大隊接力比賽 *泰山盃校際籃球賽(暫定)	*造元月份薪津清冊 *呈報工友考核表 *116年度學童接駁車租用服務採購 *116年度庶務性工作委外人力採購(暫定) *116年度警衛人員招聘(暫定) *辦公用品清查 *校舍安全檢查 *115學年度第2學期學生作業簿本、美勞用品採購 *召開校園工程營繕小組會議 *提報116年度基礎修繕資本門案件	*志工幹部會議 *第15週實施家庭教育課程 *特殊教育宣導月活動及研習 *中輟生追蹤輔導 *友善校園.生命教育宣導 *藝才美術班校慶成果展 *學生輔導紀錄卡登錄 *下學期相關專業服務申請 *下學期特教生交通補助費申請 *個案研討會 *17日第二次家長委員會會議(暫定)
	15	6	7	8	9	10	11	12						
	16	13	14	15	16	17	18	19						
	17	20	21	22	23	24	25	26						
	18	27	28	29	30	31								
一	18						1	2	國家整潔月	*1日(五)元旦放假 *12日(二)、13日(三)期末定期評量 *5日進修部休業式 *6日教師專業學習社群5 *13日(三)校務會議2 *20日(三)休業式(半天課)開設課後班 *21(四)備課日(暫訂) *1/21(六)-2/10(三)寒假 *2/04(四)-2/10(三)春節 *2/11(四)開學日	*12日(二)、13日(三)期末定期評量、作業抽查 *6日專業社群5 *5日進修部休業式 *週二英語日活動 *週四母語日活動 *校內英語讀者劇場比賽 *發放下學期教科書、指引 *下學期課程計畫送審備查	*校外生活與安全指導 *菸檳防制入班宣導-五年級 *班級大掃除 *期末簿本回收 *寒假育樂營開始 *班際體育競賽 *體適能檢測	*造2月份薪津清冊及年終獎金清冊 *呈報財產報表 *呈報綠色採購成果統計表 *校園環境設備修繕 *期末校園環境檢視	*檢閱學生輔導資料 *個案研討會 *假期生活輔導 *家長會歲末感恩活動
	19	3	4	5	6	7	8	9						
	20	10	11	12	13	14	15	16						
	21	17	18	19	20	21	22	23						
		24	25	26	27	28	29	30						

*學校電話 29098842 分機*校長室 111 *教務主任 120 *學務主任 130 *總務主任 140 *輔導主任 150 *人事主任 170 *教學組長 121 *傳真 29092406