

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六		校務活動	教務處	學務處	總務處	輔導處
二			1	2	3	4	5	6	國家 整 潔 月	*2/10~2/16 春節 *2/18 日開學(正式上課、課後班正式上課) *20 日補班(課) (補 2/17(三)的課) *20 日學年會議、專業社群、教師精進社群 1 *24 日校務會議 *25 日 附設補校始業式 *28 日(日)和平紀念日放假(遇週日 3/1 補假一日)	*18 日 課後照顧班開課 *25 日 附設補校始業式 *20 日專業社群會議 1、教師精進社群 1 *25 日 附設補校始業式	*環境整理、掃具補充 *24-28 日港都盃田徑運動會 *友善校園週 *品德教育宣導 *年級身高、體重、視力檢查 *2/19-21 文教基金會泰山盃籃球邀請賽 *24 日週三樂學營開課	*分發辦公用品 *飲水系統清洗、維護 *課桌椅調整更換	*修正親師聯繫名冊 *完成 IEP 會議正式上課 *22 日~4 月 9 日美術班招生簡章索取(預訂)
		7	8	9	10	11	12	13						
	1	14	15	16	17	18	19	20						
	2	21	22	23	24	25	26	27						
	3	28												
三			1	2	3	4	5	6	運 動 樂 活 月	*3/1 二二八和平紀念日補假 *4 日家長日活動 *3 日領域教學研究會議 1 *10 日專業社群 2 *17 日學年專業對話會議 2 *31 日擴大行政會議 *31 日專業社群 3 *英語讀者劇場比賽-區賽	*西區英語讀者劇場比賽 *科展報名、送件 *10 日專業社群會議 2 *15 日課發會 *26 日 校內每月徵文收件 1 *31 日專業社群會議 3 *29 日與作家有約活動-四年級	*2-26 日國小市小運 *2 日承辦新莊區五年級田徑對抗賽 *課後社團報名、開課 *4 日五年級識毒、拒毒宣導 *11 日複合型防災演練(預備) *15 日課後社團開始上課 *16 日三年級戶外教育 *18 日複合型防災演練(正式) *三年級營養教育宣導 *22 日拔河比賽-市賽(暫定) *22 日三年級交通安全宣導 *23 日四年級戶外教育 *班際體育競賽-四年級投球上籃比賽	*分發辦公用品 *收代辦費 *課桌椅調整更換 *飲用水第一季抽檢 *發三月份薪津 *消防編組訓練 *校舍安全檢查 *環境教育成果網頁評比 *消防安全設備檢查	*5 日志工幹部會議 *高關懷青少年計畫實施 *一年級 CPM 測驗 *美術節系列活動 *受理縮短修業年限申請 *個案研討會 *11 日家長會第三次常委暨委員會議(暫定) *特殊教育福利服務申請 *優良特教人員選拔 *新住民語言課程開課 *退休菁英返校服務 *個案研討會 *8 日起攜手計畫(學扶)開始 *10 日美術班招生說明會 *25 親職教育座談 *110 年第二次鑑定安置
	4	7	8	9	10	11	12	13						
	5	14	15	16	17	18	19	20						
	6	21	22	23	24	25	26	27						
	7	28	29	30	31									
四						1	2	3	關 懷 兒 童 月	*4 日兒童節、5 日清明節放假(4 日遇假日, 2 日補假) *16 日 一年級期中定期評量 *22~23 日期中定期評量 *7 日學年專業對話會議 3 *14 日領域會議 2 *15 日校務評鑑 *26 日課發會 2 *23 日世界閱讀日 *21 日特教知能研習(輔導處-必要) *28 日 擴大行政會議 *28 日專業社群 4、教師精進社群 2 *英語讀者劇場比賽-市賽	*7~14 日期中定期評量審題、付印 *22、23 日期中定期評量、作業抽查(一年級調整為 16 日期中定期評量) *26 日課發會 2 *23 日 校內每月徵文收件 2 *28 日專業社群 4、教師精進社群 2	*新北市歡樂兒童月系列活動 *7 日教師反毒知能研習(必修) *13 日二年級戶外教育 *20 日一年級戶外教育 *3/25-4/12 日體適能檢測 *四年級營養教育宣導 *品德教育宣導 *泰山區音樂美術比賽校內收件 *班際體育競賽-五六年級班級三對三籃球賽	*發四月份薪津 *水電安全檢查 *綠色採購宣導 *工友座談 *校舍安全檢查 *消防安全設備檢修申報	*9 日志工幹部會議 *4/30-5-5 日美術班畢業成果展(開幕茶會 5/1 日) *109 年第二次鑑定安置 *補救教學學習困難轉介及輔導 *性侵害防治教育宣導 *心理師服務時數申請 *鑑定安置開始作業 *生命教育系列活動 *美術班甄選報名 *兒少保、性別平等教育課程教學(11-14 週) *個案研討會 *志工旅遊
	8	4	5	6	7	8	9	10						
	9	11	12	13	14	15	16	17						
	10	18	19	20	21	22	23	24						
	11	25	26	27	28	29	30							

備註：本行事曆經校務會議通過後原則依計畫進行；惟學期中由於環境因素衍生事項及上級交辦事項須即時辦理者，得視情況由行政會議決議增列辦理。

*學校電話 29098842 分機*校長室 111 *人事主任 170 *教務主任 120 *學務主任 130 *總務主任 140 *輔導主任 150 *傳真 29092406 、22975436

新北市泰山區泰山國民小學 109 學年度第二學期行事曆

■ 國定假日及週休二日

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六		校務活動	教務處	學務處	總務處	輔導處
五								1	孝親感恩月	*4日~10日個人積分填報 *12日學年會議、專業社群5 *18日公告第一次積分與缺額 *19日領域會議3(110學年度教科書評選) *19日~21日個人積分申請複查更正 *15日(六)新生報到 *24日課發會3 *26日110學年度教師職務安置公開作業 *26日擴大行政會議	*12日專業社群5 *21日校內每月徵文收件3 *24日課發會3 *20~26日六年級畢業考審題、付印	*4、11、18、25日(二)六年級游泳課 *5日環境教育研習(必修) *6、7日菸癮防治入班宣導~五年級 *班際體育競賽 *品德教育宣導	*節能措施宣導 *校舍安全檢查 *發五月份薪津	*7日志工幹部會議 *1日美術班甄選術科測驗(預訂) *東南亞語文競賽(暫訂) *兒少保、性別平等教育課程教學(11-14週) *家暴防治教育宣導 *15週家庭教育融入教學活動 *孝親月感恩系列活動 *補救教學宣導及說明會 *畢業生生涯輔導 *補救教學篩檢測驗 *個案研討會 *美術班新生錄取公告(未訂) *27親職教育座談 *特教研習
	12	2	3	4	5	6	7	8						
	13	9	10	11	12	13	14	15						
	14	16	17	18	19	20	21	22						
	15	23	24											
	16	30	31	25	26	27	28	29						
六				1	2	3	4	5	國際交流月	*110學年度上學期計畫編寫 *2日專業社群6、教師精進社群3 *9日學年專業對話會議 *2-3日六年級畢業考 *9日課發會4 *14日端午節放假1日 *11日畢業典禮 *22~23日期末定期評量 *23日校務會議 *25日課發會5 *30日休業式、教育局確定班級數	*2-3日六年級畢業考 *2日專業社群6、教師精進社群3 *五年級國語能力檢測 *五年級數學檢測 *9日課發會4 *9~15日1-5年級定期評量審題、付印 *22~23日期末定期評量評量、作業抽查 *17日補校休業式 *25日課發會5	*期末社團成果發表 *2日週三樂學營結業 *五年級火場防災地圖教育入班宣講 *品德教育宣導 *水域安全宣導 *畢業系列活動 *11日(五)畢業典禮 *29日期末大掃除 *暑期育樂營報名 *暑假生活及水域安全宣導	*發六月份薪津 *財產盤點、繕造財產報表 *工友座談會 *校舍安全檢查 *飲用水第二季抽檢 *110學年度第一學期代辦學用品採購招標	*4日志工幹部會議 *第二次家長代表大會第四次常委暨委員會議 *110年第三次鑑定安置 *110學年度上學期特教生交通補助費申請 *特教轉銜申請與服務 *特教生編班安置會議 *美術班錄取新生報到(未訂) *學生資料檢閱與移轉 *完成輔導B卡資料登錄 *特教生畢業轉銜服務通報 *個案研討會 *志工大會
	17	6	7	8	9	10	11	12						
	18	13	14	15	16	17	18	19						
	19	20	21	22	23	24	25	26						
	20	27	28	29	30									
七						1	2	3	校園安全月	*1日暑假開始 *8/6(五)常態編班公開作業(暫定) *8/25、8/26、8/27課程準備日(輔導處生命教育研習、學務處正向管教研習、CPR&AED研習) *8/27(五)學生返校日 *8/30(一)110學年度第一學期開學	*8/25、8/26、8/27課程準備日 *110年9月：五年級學生英語檢測	*1日暑期育樂營開始上課 *中小學暑期籃球分齡賽	*校舍整理維護 *消防設備缺失改善 *110學年度班級教室編配及課桌椅調整	*假期生活輔導 *110上學期特教生相關專業服務申請
		4	5	6	7	8	9	10						
		11	12	13	14	15	16	17						
		18	19	20	21	22	23	24						
		25	26	27	28	29	30	31						

備註：本行事曆經校務會議通過後原則依計畫進行；惟學期中由於環境因素衍生事項及上級交辦事項須即時辦理者，得視情況由行政會議決議增列辦理。

*學校電話 29098842 分機*校長室 111 *人事主任 170 *教務主任 120 *學務主任 130 *總務主任 140 *輔導主任 150 *傳真 29092406 、22975436