

新北市泰山區泰山國民小學 113 學年度第二學期行事曆

■ 國定假日及週休二日

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六		校務活動	教務處	學務處	總務處	輔導處
二								1	國家整潔月	*1/27 ~ 2/2 春節 *2/8(六)補上班 *10 日學年會議 1 *2/11(二)開學(正式上課、課後班正式上課) *12 日領域會議 1 *17 日(一) 附設補校始業式 *2/25(二)晚上家長日 *26 日教師生平教育研習 *28 日(五)和平紀念日放假	*11 日課後照顧班開課 *17 日附設補校始業式 *19 日學年會議 1 *26 日領域會議 1 *10 日科展報名開始/24 日截止 *13 日四年級國演 *14 日五年級國演 *18 日五年級闖關 *19 日四年級英語查字典 *20 日四年級闖關 *21 日五年級闖關 *26 日六年級英語查字典 *27 日四年級闖關	*環境整理、12 日掃具補充發放 *友善校園週 *品德教育宣導 *年級身高、體重、視力檢查 *13-17 北市春季盃 *17 課後社團開課(至 6/20 止) *19-21 日六年級旅 *25 日二年級戶外教育 *班際體育競賽	*發二月份薪津 *飲水系統清洗、維護 *開學後課桌椅調整更換	*2/26 (三)教師生平教育研習 *修正親師聯繫資料 *完成 IEP 會議正式上課 *美術班招生簡章索取 *17 日起學輔班開始 *24 日起攜手(學扶)班開始 *24 日性別平等教育宣導(五年級) *2/25(二)晚上家長日 *2/25(二)晚上六年級升學博覽會 *27 日性別平等暨生命教育宣導(四年級)
		2	3	4	5	6	7	8						
	1	9	10	11	12	13	14	15						
	2	16	17	18	19	20	21	22						
	3	23	24	25	26	27	28							
三	3							1	運動樂活月	*5 日教師專業社群 1 *12 日教師生命教育研習 *14 日課發會 1 *19 日領域會議 2 *26 日學年會議 2(期中評量審題) *26 日擴大行政會議	*4 日三年級現場寫作 *5 日四年級現場寫作 *7 日五年級現場寫作 *10 日~19 日科展初審 *11 日六年級現場寫作 *14 日四~六年級英語拼字比賽 *14 日與作家有約(六年級) *5 日教師專業社群 1 *14 日課發會 1 *19 日領域會議 2 *26 日學年會議 2(期中評量審題)	*三年級營養教育宣導 *4 日五年級戶外教育 *6 日三年級戶外教育 *12 日午餐會議 *18 日一年級戶外教育 *3/17-4/2 小學籃球錦標賽 *3/25-3/27 市小運田徑賽 *大隊接力市賽 *青年盃田徑公開賽 *樂樂棒比賽 *市小運籃球賽 *健身操比賽-市賽 *品德教育宣導 *複合型防災演練 *教師 CRC 研習(自主上網研習)	*發三月份薪津 *收代辦費 *課桌椅調整更換 *飲用水第一季抽檢 *消防編組訓練 *校舍安全檢查 *環境教育成果網頁評比 *消防安全設備檢查	*志工幹部會議 *高關懷青少年計畫實施 *一年級 CPM 測驗 *美術節系列活動 *受理縮短修業年限申請 *個案研討專輔會議 *台灣寶貝狗-生命教育宣導(一年級) *6 日家長會第三次常委暨委員會議(暫定) *特殊教育福利服務申請 *優良特教人員選拔 *新住民語言課程開課 *美術班甄選報名 *3/12 (三)教師生命教育研習
	4	2	3	4	5	6	7	8						
	5	9	10	11	12	13	14	15						
	6	16	17	18	19	20	21	22						
	7	23	24	25	26	27	28	29						
	8	30	31											
四	8			1	2	3	4	5	關懷兒童月	*9 日教師專業社群 2 *4 日兒童節、清明節放假 3 日補假一天 *17-18 日期中定期評量 *23 日世界閱讀日 *23 日學年會議 3 *30 日領域會議 3 *25 日課發會 2 *30 日擴大行政會議 *30-5/11 美術班畢業成果展(開幕式 5/3)	*10-14 期中評量付印 *9 日教師專業社群 2 *12-13 日科展複審(現場審查) *23 日學年會議 3 *30 日領域會議 3 *25 日課發會 2 *17-18 日期中定期評量、作業抽查	*新北市歡樂兒童月系列活動 *體適能檢測 *9 日午餐會議 *22 日掃具發放 *24 日四年級戶外教育 *品德教育宣導 *班際體育競賽	*發四月份薪津 *水電安全檢查 *綠色採購宣導 *工友工作會議 *校舍安全檢查 *消防安全設備檢修申報	*4/30-5/11 美術班畢業成果展(開幕式 5/3) *114 年第二次鑑定安置 *補救教學學習困難轉介及輔導 *心理師服務時數申請 *鑑定安置開始作業 *生命教育系列活動 *兒少保、性別平等教育課程 *個案研討專輔會議
	9	6	7	8	9	10	11	12						
	10	13	14	15	16	17	18	19						
	11	20	21	22	23	24	25	26						
	12	27	28	29	30									

\*學校電話 29098842 分機\*校長室 111 \*教務主任 120 \*學務主任 130 \*總務主任 140 \*輔導主任 150 \*人事主任 170 \*教學組長 121 \*傳真 29092406

\*本行事曆於學期中若有調整，得經校長於行政會議中修正後實施。

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六		校務活動	教務處	學務處	總務處	輔導處
五	12					1	2	3	孝親感恩月	*1日~10日個人積分填報 *7日教師專業學習社群3 *10日(六)新生報到(暫定) *16日公告第一次積分與缺額 *14日學年會議4 *21日擴大行政會議 *21日領域會議4(114學年度教科書評選) *29日課發會3 *23日113學年度教師職務安置公開作業 *28-29日六年級畢業考 *31日端午節，30日放假一天	*1-2日502英速魔法學院 *7日專業社群3 *8-9日505英速魔法學院 *10日(六)新生報到(暫定) *14日學年會議4 *24日六年級畢業考審題、付印 *21日領域會議4(教科書評選) *28-29日六年級畢業考	*品德教育宣導 *班際體育競賽 *14日午餐會議 *社團成果發表	*發五月份薪津 *節能措施宣導 *校舍安全檢查	*1日網路成癮暨家庭教育研習 *3日藝才美術班甄選術科測驗 *家暴防治紫絲帶教育宣導(三年級) *孝親月感恩系列活動 *補救教學宣導及說明會 *補救教學節檢測驗 *畢業生生涯輔導(六年級) *個案研討專輔會議 *美術班新生錄取公告 *專輔宣講-情緒教育(四年級) *家庭教育融入教學活動 *兒少保、性別平等教育課程 *親職教育講座 *志工大會
	13	4	5	6	7	8	9	10						
	14	11	12	13	14	15	16	17						
	15	18	19	20	21	22	23	24						
	16	25	26	27	28	29	30	31						
六	17	1	2	3	4	5	6	7	國際交流月	*114學年度上學期計畫編寫 *6/1-6/7訂為能源教育週 *6/3-4日學生能力檢測 *4日學年會議5(期末審題) *11日教師專業學習社群4 *12日(四)國小畢業典禮 *14日(六)幼兒園畢業典禮 *10日(二)補校結業式 *17-18日期末定期評量 *27日課發會4 *25日校務會議 *30日休業式 *教育局確定班級數	*3日、4日五年級能力檢測 *5日期末評量審題暨學年會議5 *11日教師專業學習社群4 *10日附設補校結業式 *17-18日期末定期評量 *19日(三)113學年度畢業生市長獎頒獎典禮 *27日課發會4	*品德教育宣導 *水域安全宣導 *11日午餐會議(檢討5月) *12日六年級畢業典禮 *暑期育樂營報名 *24-30日期末班級環境整理 *25日午餐會議(檢討6月)	*發六月份薪津 *財產盤點、繕造財產報表 *工友工作會議 *校舍安全檢查 *飲用水第二季抽檢 *114學年度第1學期代辦學用品採購招標	*志工幹部會議 *5日第二次家長代表大會暨第四次常委委員會議 *114年第三次鑑定安置 *114學年度上學期特教生交通補助費申請 *特教轉銜申請與服務 *特教生編班安置會議 *美術班錄取新生報到 *學生資料檢閱與移轉 *完成輔導紀錄資料登錄 *特教生畢業轉銜服務通報 *個案研討專輔會議 *多元文化教育融入教學
	18	8	9	10	11	12	13	14						
	19	15	16	17	18	19	20	21						
	20	22	23	24	25	26	27	28						
	21	29	30											
七				1	2	3	4	5	校園安全月	*1日暑假開始 *7/1(二)、8/27(三)、8/28(四)課程準備日(暫定) *8/29(五)學生返校日(暫定) *9/1(一)114學年度第一學期開學(暫定)	*7/1(二)、8/27(三)、8/28(四)課程準備日(暫定) *8/29(五)學生返校日 *9/1(一)114學年度第一學期開學(暫定)	*暑假假期生活安全宣導 *暑期育樂營開課	*校舍整理維護 *消防設備缺失改善 *114學年度班級教室編配及課桌椅調整 *114年度第2次學童接駁車招標	*假期生活輔導 *教師特教研習 *114學年度上學期特教生相關專業服務申請
		6	7	8	9	10	11	12						
		13	14	15	16	17	18	19						
		20	21	22	23	24	25	26						
		27	28	29	30	31								

\*學校電話 29098842 分機\*校長室 111 \*教務主任 120 \*學務主任 130 \*總務主任 140 \*輔導主任 150 \*人事主任 170 \*教學組長 121 \*傳真 29092406

\*本行事曆於學期中若有調整，得經校長於行政會議中修正後實施。